



T.C.
OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2 KISIMLI KIRTASIYE - FOTOKOPİ ALANI VE YİYECEK-İÇECEK OTOMAT
ALANI KİRAYA VERİLMESİ İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

MADDE 1- KİRAYA VERENE İLİŞKİN BİLGİLER

a) Adı: **OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

b) Adresi: **Ostim, 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA**

c) Telefon numarası: **0 312 386 10 92**

d) Faks numarası: **0 312 354 39 93**

e) eposta Adresi: **ihale@ostimteknik.edu.tr**

f) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BEKEREÇİ (Satın Alma Müdürü V. Dahili: 1554) / Ece KAPLAN (Yapı İşleri Teknik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanı Dahili: 3003)**

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle ya da duyurudaki ilgili linkten temin edebilirler.

MADDE 2- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

a) Adı: **2 KISIMLI KIRTASIYE - FOTOKOPİ ALANI VE YİYECEK-İÇECEK OTOMAT ALANI KİRAYA VERİLMESİ İŞİ**

b) Miktarı ve Türü:

1. KISIM (KIRTASIYE VE FOTOKOPİ ALANI KİRAYA VERİLMESİ) Ana Yerleşke A Blok - 3. Kat 15 m2, alanın ve Eryaman Yerleşkesi Giriş Katı 14 m2 alanın, kirtasiye ve fotokopi çekim hizmeti amaçlı (Teknik şartnamede belirtilen şekilde) 36 (otuz altı) ay süre ile kiraya verilmesi,

2. KISIM (YİYECEK-İÇECEK OTOMAT ALANI KİRAYA VERİLMESİ) Ana Yerleşke C Blok ve F Blok için 9 adet ve Eryaman Yerleşkesi için 2 adet olmak üzere yiyecek – içecek otomat hizmeti amaçlı alanların (Teknik şartnamede belirtilen şekilde) 36 (otuz altı) ay süre ile kiraya verilmesi,

Ayrıntılı bilgi ihale dokümanlarında yer almaktadır.

c) İşin yapılacağı yer:

Ana Yerleşke: Ostim, 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA,

Eryaman Yerleşkesi: Altay Mahallesi, Söğüt Caddesi no:24/A Etimesgut/ANKARA

d) İhaleye Konu Mahallerin Görülmesi:

İsteklilerin ihale öncesinde kiralanacak mahali görmeleri gerekmektedir.

İstekli, ilgili Alanları görmek ve incelemek sureti ile teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

Teklifler değerlendirilirken, İsteklinin ihale konusu alanları incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

MADDE 3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. İhale, 14.06.2020 tarih ve 31155 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliği” uyarınca yapılacak “Açık Teklif usulü” ihaledir.

3.2. İhalenin;

a) İhale Kayıt Numarası: **İKN2025/009**

b) İhalenin yapılacağı yer (adres): **Ostim Teknik Üniversitesi Ana Yerleşke, F Blok, 5. Kat Mimar Sinan Toplantı Salonu,**

c) İhale Tarihi ve Saati: **14.11.2025 Cuma Günü Saat 14:30**

d) İhale Teklif Dosyaları Teslim Yeri: **Ostim Teknik Üniversitesi Ana Yerleşke, F Blok, Giriş Kat Satın Alma Müdürlüğü ofisi,**

e) İhale Teklif Dosyaları Son Teslim Tarihi ve Saati: **14.11.2025 Cuma Günü, saat 14:30**

Teklifler Yukarıda belirtilen adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilebilir. Postadaki gecikmelerden kurumumuz sorumlu değildir.

Ostim Teknik Üniversitesi'ne verilen teklif başvuruları, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

f) İhale Dokümanlarına ait link: <https://satinalma.ostimteknik.edu.tr/ihaleler>

MADDE 4 - İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE İHALEYE KATILIM İÇİN SATIN ALINMASI ZORUNLULUĞU

4.1. İhale dokümanı yukarıda belirtilen internet adresinde bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye katılmak isteyen isteklilerin, şartname bedelini aşağıda belirtilen hesaba yatırması gerekmektedir.

4.2. İhale dokümanı/şartname satış bedeli, bu idari şartnamenin 2. maddesinde belirtilen mahaller için **toplam (KDV dâhil) 1.000,00 TL**'dir. **Doküman bedeli yalnızca bankaya yatırılacaktır. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.**

4.3. Bu ihale için teklif verecek isteklilerin anılan bedeli **Türkiye Halk Bankası A.Ş. Ostim Şubesi, Ostim Teknik Üniversitesi, TR55 0001 2009 2020 0010 2616 77 nolu TL** hesabına yatırmaları gerekmektedir.

4.4. İhale dokümanı bedeli yatırıldıktan sonra ödeme dekontu ihale@ostimteknik.edu.tr adresine e-posta ile gönderilmelidir. Bu dekont ayrıca 7. maddede belirtildiği gibi teklif zarfında da sunulmalıdır.

MADDE 5 - İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teknik Şartnameler
- b) İdari Şartname
- c) Sözleşme Tasarısı
- ç) İhale dokümanındaki diğer belgeler.
- d) Zeyilnameler ve Açıklamalar (varsa)

5.2. Bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince üniversite tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk istekliye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 6 - BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

6.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve bu adrese yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla bildirim de yapılabilir. E-posta bildirimlerinde, gönderim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

MADDE 7- TEKLİF BAŞVURUSU İÇİN TEKLİF ZARFINDA SUNULMASI GEREKEN ZORUNLU BELGELER

a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

b) Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten, son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği

c) İstekli adına vekâleten iştirak ediliyorsa, isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair noter tasdikli vekâletname ile noter tasdikli imza sirküleri;

d) Standart forma uygun Teklif Mektubu ve Cetveli

e) Standart forma uygun Geçici Teminat Mektubu

f) Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı (her sayfası paraflı, son sayfa kaşe ve imzalı olmalıdır)

g) Vergi Levhası

h) SGK borcu yoktur yazısı ve Vergi borcu yoktur yazısı

i) İhale dokümanının satın alındığına ait dekont

j) Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi

MADDE 8- İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 12. maddesinde belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar. İhaleye katılamayacak durumdayken ihaleye katılanlar ihale dışı bırakılır, sözleşme imzalanmışsa sözleşme feshedilir ve teminatları gelir kaydedilir.

MADDE 9- YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR

Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 37. Maddesinde belirtildiği gibi yasak fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır ve bu fiil veya davranışlarda bulunanlar ihale dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilerek, anılı durum Mütevelli Heyetince Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği'nin 37. maddesinin 2. fıkrası kapsamında alınacak karar uyarınca yasal mercilere bildirilir.

MADDE 10- İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

10.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ostim Teknik Üniversitesi tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

10.2. Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne yazılı olarak iadeli taahhütlü mektup veya e-posta yoluyla gönderilecektir.

Madde 11- TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Ostim Teknik Üniversitesi, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

MADDE 12- TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

Teklifler, Türk Lirası cinsinden verilir. Faturaların tümü Türk Lirası olarak düzenlenir.

MADDE 13- TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

13.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

13.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

13.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

13.4. Zeyilname hali hariç verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

13.5. Bu ihalede kısım sayısı 2 dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;

Teklif Mektubu ve Cetvelindeki 1. ve 2. Kısımlar için ayrı ayrı, ya da her iki kısım içinde teklif verilebilecektir. İhale sürecindeki tüm işlemler, belgeler fiyat verilen kısım ya da kısımlar için değerlendirilecektir.

Kısımlar için ayrı ayrı sözleşme imzalanacaktır. Ancak her bir kısmın da aynı istekli üzerinde kalması durumunda tek sözleşme imzalanacaktır. İstenilen kısma fiyat verilebilir.

MADDE 14- TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

Teklif mektubunda;

- a) Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti düzeltme bulunmaması,

d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

e) Teklif Mektubundaki ilgili maddelerin kabulü

MADDE 15- TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60** gün olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 16- TEKLİF FİYATA DÂHİL OLAN MASRAFLAR

16.1. Kiralamaya ilişkin her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler (ulaşım, nakliye, montaj vs.) ihaleyi kazanan kiracı' ya aittir.

16.2 Katma Değer Vergisi (KDV) sözleşme bedeline dahil olmayıp, kiracı tarafından kiraya verene ayrıca ödenecektir.

16.3. Üniversite kamu tüzel kişiliği nedeniyle Damga Vergisinden muaf olup; sözleşmeye ait damga vergisi, sözleşme karar pulu veya her türlü vergi kiracı tarafından ilgili mevzuatın öngördüğü yöntemlerden birisiyle ödenecektir ve sözleşmeyle birlikte tahakkuk ve dekontları Üniversiteye teslim edilecektir.

MADDE 17- GEÇİCİ TEMİNAT

17.1. İstekliler her bir kısım için **15.000,00 TL tutarında**, eğer bir istekli 2 kısım içinde teklif verecek ise **30.000 TL tutarında** geçici teminat vereceklerdir. Bu tutardan daha az geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

17.2. Geçici teminat olarak sunulan banka teminat mektupları **60** günden az olmamak üzere süre belirtilmelidir.

17.3. Teminat olarak kabul edilecek belgeler bankadan alınan teminat mektupları ve bu şartnamenin 4.3 maddesindeki, Ostim Teknik Üniversitesi hesabın yatırılmış tedavüldeki Türk Lirasıdır.

17.4. Geçici Teminat İadesi; İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları sözleşme imzalandıktan sonra firmalara iade edilir. Diğer isteklilere ait geçici teminat mektupları ise kesinleşen ihale kararı sonrasında firmanın ileteceği dilekçe ile firmaya iade edilir.

MADDE 18- TEKLİFLERİN AÇILMASI

18.1. Tekliflerin değerlendirmesi ihale komisyonu tarafından yapılır.

18.2. İhale komisyonu ihale için belirlenmiş tarih, saat ve yerde üye tam sayısı ile toplanır.

18.3. İhale komisyonun üye tamsayısıyla toplandığı hallerde, teslim edilen ve posta ile gelen dış zarflar alınıp, hazır bulunanlarla açık olan ilk oturum başlatılır ve sırasıyla aşağıdaki işlemler yapılır:

a) İhale dokümanını temin eden kimse yoksa, ihalenin iptaline karar verilir.

b) Son başvuru saatine kadar verilmiş yada posta ile gelen dış zarflar alınıp sıralarına göre tutanağa işlenir.

c) Dış zarf veren kimse yoksa, ihalenin iptaline karar verilir.

d) Dış zarflar ihale dokümanına uygunlukları bakımından alınıp sırasıyla incelenerek uygun olup olmadıkları tutanağa işlenir. İhale dokümanına uygun olmayan dış zarflar açılmaz.

e) Verilen dış zarfların hiçbirisi ihale dokümanına uygun değilse, ihalenin iptaline karar verilir.

f) İhale dokümanına uygun olan dış zarflar alınıp sırasıyla açılarak gerekli belgelerin sunulup sunulmadığı incelenerek tutanağa işlenir. Belgeleri eksik olan, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin hangi belgelerinin eksik, teklif mektuplarının veya geçici teminatlarının usulüne neden uygun olmadığı da tutanağa işlenir.

g) İhaleye katılması yasak olanlar varsa haklarında ilgili hükümler uyarınca işlem yapılır.

h) İhaleye katılması yasak olanlar hariç olmak üzere; dış zarfı açılmayan, belgeleri eksik olan, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatlarının iadesine karar verilir.

i) Tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması sonrasında değerlendirmeye alınabilecek teklif kalmazsa ihalenin iptaline karar verilir.

j) Oturum sona erdirilir, durum tutanağı işlenir, tutanak ihale komisyonu üyelerince imzalanır ve ikinci oturuma geçilmek üzere ilk oturuma son verilir.

k) Tutanağın aslı gibidir onaylı bir fotokopisi isteyenlere imza karşılığında verilir.

18.4. Dış zarf sunan ancak ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılarak ikinci oturum başlatılır ve sırasıyla aşağıdaki işlemler yapılır:

a) Yazılı teklif veren ve ihaleye girebilecek olanlardan hazır bulunanlar tespit edilir.

b) Artırma turları için değerlendirmeye alınan istekliler (Teklif mektubu cetveli ve geçici teminatı uygun ve belge eksikliği bulunmayan) tespit edilir. Burada belge eksikliği olan isteklilerin belgeleri ihalenin esasını ve seyrini değiştirmeyecek nitelikte ise artırma turlarına dahil edilerek ihale sonrasında tamamlanabilir.

c) Artırma turlarına geçilir ve hazır bulunan istekliler en yüksek teklifi veren isteklinin fiyatından artırmaya başlamak üzere zarf alınıp sırasına göre yükseltmeye gitmeleri istenir. Bu aşamadaki tüm teklifler sözlü olarak alınır ve artırma tutanağına işlenir.

d) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

e) Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

f) Artırma turları tamamlanınca oturum sona erdirilir ve durum tutanağı işlenerek tutanak ihale komisyonu üyelerince imzalanır ve yükseltilecek son fiyatlar bu şartnamenin 7. maddesindeki teklif formatına uygun olarak kaşeli imzalı verilmelidir.

g) Artırma turlarında teklif vermeyenler, İhaleden çekilenler ve artırma için teklif verenler yazılı tekliften ve imzadan kaçınması halinde bu durum da artırma tutanağına işlenir ve ilk teklifleri son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

h) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi ihale dosyasında sunulacaktır.

i) Tutanağın aslı gibidir onaylı bir fotokopisi, talep eden isteklilere imza karşılığında verilir ve oturum sonlandırılır.

Madde 19 – TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a) İhale komisyonu belirleyeceği tarih ve saatte toplanır ve tekliflerin değerlendirilmesine başlanır.

b) Teklif değerlendirmesinde öncelikle teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

c) Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan isteklilerin teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

d) Geçici teminat ve teklif mektupları eksiklikleri hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, bu belge ve bilgi eksikliklerinin giderilmesi makul bir sürede istenebilir.

e) En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu ve cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

f) Geçici teminat, teklif mektupları ve diğer belgelerde uygunluk koşulları kontrol edildikten sonra. İhale komisyonu yapacağı değerlendirmeye göre ihale sonucunu gerekçeli olarak karara bağlayacak ve varsa en uygun ilk teklifi veren istekli ile en uygun ikinci teklifi veren istekliyi belirleyerek ihalenin en uygun ilk teklifi veren istekli üzerinde bırakılmasına karar verecektir.

g) Bu isteklinin süresi içinde sözleşme akdetmemesi halinde ihalenin en uygun ikinci teklifi veren istekli üzerinde bırakılmasına; uygun teklif yoksa ihalenin iptaline karar verecektir. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi, hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, hangi gerekçelerle tekliflerin değerlendirme dışı bırakıldığı, ihale yapılmamış veya iptal edilmişse nedenleri belirtilecektir.

h) İhale komisyonunun gerekçeli kararı ihale yetkilisinin onayına sunulacaktır.

MADDE 20 - İHALENİN ONAYLANMASI VEYA İPTALİ

20.1. Ostim Teknik Üniversitesi ihale komisyonu, sözleşme imzalanmadan ihaleyi her aşamada iptal etmekte serbesttir. Bu halde geçici teminatlar isteklilere iade edilir.

20.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ostim Teknik Üniversitesi'nden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

20.3. İhale, şartname koşulları ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren firma vazgeçerse; bu durumda bedel teklifinin ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci bedel teklif sahibi istekli üzerine de bu Yönetmelikte belirtilen usullere göre ihale bırakılabilir.

20.4. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa en uygun ikinci teklifi veren isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir. Her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

20.5. İhale yetkilisi, ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder. İhale kararının onaylanması halinde ihale geçerli olur. İptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

MADDE 21 - İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

21.1. İhale sonucu, ihale yetkilisinin ve ihale komisyonunun kararları eklenerek, ihale yetkilisinin kararının verildiği günü izleyen en geç üç işgünü içinde ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucu bildiriminde veya eklerinde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçeleri, ihale iptal edilmişse iptal gerekçeleri gösterilir.

21.2. İhale sonucu uyarınca sözleşme imzalanacağı hallerde, ihale sonucu bildirimin bütün isteklilere gönderildiği tarihten itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

MADDE 22 - SÖZLEŞMEYE DAVET VE SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİLERİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

22.1. İhale sonucu uyarınca sözleşme akdedileceği hallerde, ihale üzerinde kalan isteklinin, belirtilen süre içinde kesin teminatı yatırması sözleşme öncesinde sunulması gereken belgeleri sunması ve sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Bu zorunluluklara uymaması halinde, ihtar çekmeye ve ayrıca karar veya hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir.

22.2. İhale üzerinde kalan isteklinin Madde 22.1'de belirtilen zorunlulukları yerine getirmemesi halinde; anılan hükümde belirtilen sürenin dolmasını izleyen iş günü ilk gün olmak üzere üç işgünü içinde, varsa en uygun ikinci teklifi veren istekli, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde istenmişse kesin teminatı yatırmak, sözleşme öncesinde sunulması gereken belgeleri sunmak ve sözleşmeyi imzalamak üzere davet edilir. En uygun ikinci teklifi veren isteklinin belirtilen süre içinde kesin teminatı yatırması, sözleşme öncesinde sunulması gereken belgeleri sunması ve sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Bu zorunluluklara uymaması halinde, ihtar çekmeye ve ayrıca karar veya hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale iptal edilir.

22.3. Sözleşmeden kasıt, Üniversite tarafından hazırlanan sözleşme tasarısıdır. Sözleşme tasarısında değişiklik yapılamayacağı gibi, sözleşmeye ihale dokümanı ve/veya sözleşme tasarısında değişiklik anlamına gelen ek de yapılamaz. İhale dokümanı ile isteklinin teklif belgeleri sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır ve bunlarla sözleşme arasında uyumsuzluk olması halinde ihale dokümanı ile isteklinin teklif belgeleri esas alınır.

22.4. Sözleşme Üniversitenin imza sirkülerinde belirtilen yetkili veya yetkililer ile ihaleyi kazanan istekli yetkilisi tarafından imzalanır.

22.5. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile noter vb. diğer sözleşme giderleri ihaleyi kazanan istekliye aittir.

22.6. Sözleşme Kiracı tarafından aksinin talep edilmediği hallerde tek nüsha olarak imzalanarak Kiracıya Üniversitece onaylanmış bir örneği verilecektir. Kiracının talebi üzerine sözleşmenin birden fazla nüsha olarak imzalandığı hallerde Üniversitede kalan nüshası esas kabul edilir.

MADDE 23- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

23.1. Bu idari şartnamede hüküm bulunmayan hallerde 14 Haziran 2020 tarih ve 31155 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliği, 16

Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği”, ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

23.2. İşbu şartname, teknik şartname ve sözleşme tasarısı ile birlikte bir bütün teşkil eder.

MADDE 24- DİĞER HUSUSLAR

24.1. Bu ihalede kısım sayısı 2 dir. İstenilen kısma teklif verilebilir. İstekli teklif verdiği kısımdan sorumludur.